

# Worksheet

## Unit (1)

### Oh, Hello!

عزيزي ولي أمر الطالب

أهداف هذه الورقة هي:

- 1- استخدام عبارات الترحيب والاستقبال.
- 2- استخدام عبارات التعريف بالنفس والآخرين

عزيزي الطالب:

هذه مجموعة من المفردات التي ستحتاج اليها لتتمكن من تناول التدريبات اللاحقة. الرجاء قراءتها جيداً لاحظ إن كل كلمة أو عبارة يرافقها المعنى باللغة العربية لمساعدتك.

هنا القاموس:

| Word                       | Meaning             |
|----------------------------|---------------------|
| for ages = for a long time | منذ وقت طويل        |
| bored x excited            | اشعر بالملل / الضجر |
| bow                        | ينحني               |
| fold                       | يطوي                |
| arm                        | ذراع                |
| hug                        | يعانق               |
| important                  | مهم                 |
| kiss                       | يقبل                |
| nod                        | يوميء               |

| Word            | Meaning        |
|-----------------|----------------|
| often           | غالباً         |
| perhaps = maybe | ربما           |
| pleased = happy | مسرور          |
| shake hands     | يصافح          |
| smile           | يبتسم          |
| surprised       | مدهش           |
| upset           | غير سعيد و قلق |
| way             | طريقة          |
|                 |                |

أحسننت عزيزي الطالب والآن أنت مستعد للتعلم هذه المجموعة من التعبيرات التي تستخدم في مواقف المحادثات اليومية بين الناس.

## Everyday English



I haven't seen  
you for ages.  
لم أرك منذ وقت طويل!



Yes, and it's lovely to  
see you again.

نعم و إنه لجميل جدا رؤيتك مرة



How is your family?  
كيف حال أسرتك؟

We are all fine.

كلنا بخير



لا بد وأنك لاحظت عزيزي الطالب ان جميع هذه التعبيرات تستخدم للترحيب واستقبال المعارف والاصدقاء؟



# Speaking

Try to do these activities. They will help you practice the language you have learned so far.

والآن حاول ان تتناول هذه التدريبات التي ستساعدك على تطبيق ما تعلمته من تعبيرات

## 1. Match A with B

صل الجمل في القائمة الأولى بما يناسبها من القائمة الثانية

(A)

(B)

- |                                     |     |                                 |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------|
| It's great to see you again .       | ( ) | They are very well. Thanks.     |
| How are your parents ?              | ( ) | I 'd like that, thank you.      |
| Jake, this is Evan. He's my cousin. | ( ) | Thanks a lot .I'm so happy too. |
| You must come and visit us..        | ( ) | I always come here.             |
| How often do you come here?         | ( ) | Hi, Evan. I'm pleased to meet   |

## 2. Complete the following dialogue :

أكمل الحوار التالي بكلمات من القائمة

usually – borrow – surprised – fine – family – meet – great – for ages – week

- Malak :** Hi! How are you? I haven't seen you .....
- Marwa :** Hello! It's very nice to..... you today. You look .....
- Malak :** Thank you. How's your .....?
- Marwa :** We're all ..... How are your parents?
- Malak :** Well, thank you! Oh, I'm so ..... to see you here!
- Marwa :** I ..... come here to ..... books.
- Malak :** That's nice. I will be happy if I meet you next .....

Excellent job!



# Worksheet (2)

## Unit (1)

### Oh, Hello!

عزيزي ولي أمر الطالب  
أهداف هذه الورقة هي:

1- قراءة النص لإجابة مجموعة من أسئلة الفهم والاستيعاب.

والآن عزيزي الطالب حاول ان تقرأ النص لتجيب على الأسئلة التي تليه :

#### **1- Read the following passage and answer the questions below:-**

Men often shake hands and women sometimes do too. In the UK, men don't often shake hands when they meet friends but they always do when they meet new people.

In some countries, they never shake hands. They don't usually touch and they can be upset if you touch them. In those countries, people often bow or nod when they meet new people.

Body language is important when you meet someone. Folding your arms or not smiling will make you look bored. Not looking at the other person can make you look bored too. A smile is always very important. It's the best way to say hello in any language!

#### **(A) Tick true (✓) or false (×).**

ضع إشارة صح أو خطأ

- |                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| the UK, men often shake hands when they meet friends. | ( ) |
| some countries people can be upset if you touch them. | ( ) |
| smile is the best way to say hello in any language    | ( ) |

#### **B) Answer the following questions:-**

أجب على الأسئلة التالية :

1. Do women always shake hands?

.....

2. When is body language important ?

.....

#### **( C ) Read again and find the following in the text : استخراج من النص**

|       |   |       |           |   |       |
|-------|---|-------|-----------|---|-------|
| old   | × | ..... | excited   | × | ..... |
| speak | = | ..... | necessary | = | ..... |

(D) The underlined pronoun refers to : it .....

(E) The best title for the passage is .....

# Good Luc

## Worksheet (3)

### Unit (1)

عزيزي ولي أمر الطالب،  
أهداف هذه الورقة هي :

1- استخدام كلمات الوحدة الجديدة لتكمل معنى الجملة.

2- التدرب على كتابة الرسائل الالكترونية الشخصية.

أكمل الجمل التالية بكلمات من القائمة :

#### 1- Finish the following sentences with words from the list

ages - hug - kiss - often - perhaps - pleased - smile - surprised – great

1. Mothers always like to ..... their children and ..... them.
2. Your clothes are very beautiful and you look .....
3. Jane is ..... to see her friend Anne.
4. I'm very ..... to meet you again.
5. People usually ..... when they meet someone new.
6. How are you? I haven't seen you for .....!!
7. .... he will come. I 'm not sure
8. I ..... visit my aunt on Fridays.

الان دعنا نقرأ الكلمات التي في القائمة ثم نحل النشاط.

#### 2- Finish the following sentences with words from the list

bored - bow - fold - important - shake hands - upset - way

1. Rana is very ..... because she lost her bag.
2. The best ..... to say hello is to smile.
3. Water is ..... for life.
4. Moslem men usually .....when they meet each other.
5. When you ..... your arms , you look angry.
6. The film is not interesting . I feel .....
7. Chinese often ..... or nod when they meet new people.

### 3- Circle the odd one out.

استخرج الكلمة الشاذة

- nod - bow - shake - hit  
often - usually - tomorrow - never  
upset - pleased - angry - bored

### Brilliant Student



Dear Student,

عزيزي الطالب،

هل تريد ان تكتب ايميل لصديق لك. هل تعرف كيف وماذا تكتب. فلنستعد الان لتتعلم كيف وماذا قد نكتب في رسائلنا الالكترونية. ولنبدأ من كتابك المدرسي.

عزيزي الطالب،

الرجاء الرجوع إلى الوحدة الأولى صفحة 10 وقراءة الايميل المعطى ثم كتابة ايميل مشابه على ورقة العمل هنا. لاحظ ان الاسئلة المدرجة ادناه ستساعدك في تنفيذ هذا النشاط.

### Answer the following questions to write an email to your new friend Malak.

- What's your name?
- What grade are you in?
- What school do you go to?
- What's your favourite subject?
- How many sisters and brothers have you got?
- What do your father and mother do?

To : .....

From : .....

Date : .....

Hi ,

.....

It would be really interesting if you could tell me about you and your family .

.....

If possible email your letter to one of your friends ,remember to ask for a permission before you do so.

بإمكانك ان ترسل هذه الرسالة الى صديق لك عبر الايميل ولكن بعد ان تطلب اذن بذلك من ولي امرك.

**Dear Student,**

**You might have noticed that in writing we need special punctuation marks, for example: the full stop ,the question marks, and the capital letters.**

**Please check your book page 10 and try to do exercise 3. Then move to the worksheet and do the exercises below.**

عزيزي الطالب،  
لا بد وانك قد لاحظت اننا عند الكتابة نحتاج إلى مجموعة من علامات الترقيم كعلامة الوقف والسؤال والبدائية بحروف كبيرة. الرجاء مراجعة الكتاب المدرسي صـ 10 وحل تدريب رقم 3 ثم الانتقال إلى ورقة العمل وحل التدريب رقم 4.

عزيزي الطالب تذكر ان تكبير الحرف الأول ووضع علامة الاستفهام (?) في نهاية السؤال

**أكتب جمل وأسئلة بشكل صحيح** **Write correct sentences and questions.**

1. do you often watch tv after school

.....

2. we usually speak english in our english class

.....



# Worksheet (4)

## Unit (1)

- عزيزي ولي أمر الطالب،
- أهداف هذه الورقة هي :
- إجراء حوار للتعبير فيه عن الحقائق أو العادات الروتينية
- استخدام ظروف التكرار للتعبير عن مدى تكرار حدث ما.

### Structure      Present simple tense زمن المضارع البسيط

نستخدم المضارع البسيط للحديث عن عادات أو حقائق

"يتكون الفعل من التصريف الأول ونضيف له S " مع She /he /it

We use **the present simple** tense when we talk about habits or facts.

- Salma **helps** Mum at home. (habit)
- Young babies **drink** milk. ( fact )

وهناك بعض الكلمات الدالة علي الزمن المضارع البسيط

**Always / sometimes / usually / often / never / every**

### Examples ( أمثلة )

- Ahmed sometimes **sleeps** early.
- Rami usually **visits** his aunt on Fridays .

نستخدم الكلمات always , sometimes, usually ..... للدلالة على عدد مرات حدوث الفعل

فإنها تأتي بعده is / am / are نضع هذه الكلمات عادة قبل الفعل و لكن إذا كان الفعل

- Lubna **always helps** her teachers.
- Lubna **is always** helpful.

**اختر الإجابة الصحيحة**

**1- Choose the correct word. :**

1. In some countries people always ( kiss – kisses – are kissing ) and hug their friends.
2. I usually ( smile – smiles – smiling ) when I meet new people.
3. Young people don't often ( shakes – shaking - shake ) hands.
4. She sometimes ( hugs – hug – is hugging ) her friends.
5. I ( never – always – sometimes ) come to school on Fridays.
6. Lubna ( drink – drinks – is drinking ) milk everyday.

**اعمل كما هو مطلوب**

**2- Do as shown between brackets.**

1. Girls don't play football. ( Put often ) في الجملة

.....

2. He never is bored. ( Correct the mistake ) صوب الخطأ

.....

**Worksheet (5)**  
**Unit (1)**

عزيزي ولي أمر الطالب،

أهداف هذه الورقة هي

كتابة جميع مفردات الوحدة املائياً بشكل صحيح :

عزيزي الطالب،

1- اعد كتابة المفردات الواردة في التدريبات التالية:

1 ص 4 1 ص 5 1 ص 6

تأكد من قدراتك على قراءتها قراءة صحيحة. تأكد من معرفة معاني الكلمات. يمكنك استشارة معلمك أو زميلك أو قريب لك للمساعدة حين الحاجة



لتحميل المزيد من موقع المكتبة الفلسطينية الشاملة

<http://www.sh-pal.com>

تابعنا على صفحة الفيس بوك: [www.facebook.com/shamela.pal](https://www.facebook.com/shamela.pal)

تابعنا على قنوات التلجرام: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_42.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_42.html)

أقسام موقع المكتبة الفلسطينية الشاملة:

الصف الأول: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_24.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_24.html)

الصف الثاني: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_46.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_46.html)

الصف الثالث: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_98.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_98.html)

الصف الرابع: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_72.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_72.html)

الصف الخامس: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_80.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_80.html)

الصف السادس: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_13.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_13.html)

الصف السابع: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_66.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_66.html)

الصف الثامن: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_35.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_35.html)

الصف التاسع: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_78.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_78.html)

الصف العاشر: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_11.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_11.html)

الصف الحادي عشر: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_37.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_37.html)

الصف الثاني عشر: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_33.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_33.html)

ملازم للمتقدمين للوظائف: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_89.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_89.html)

شارك معنا: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_40.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_40.html)

اتصل بنا: [www.sh-pal.com/p/blog-page\\_9.html](http://www.sh-pal.com/p/blog-page_9.html)