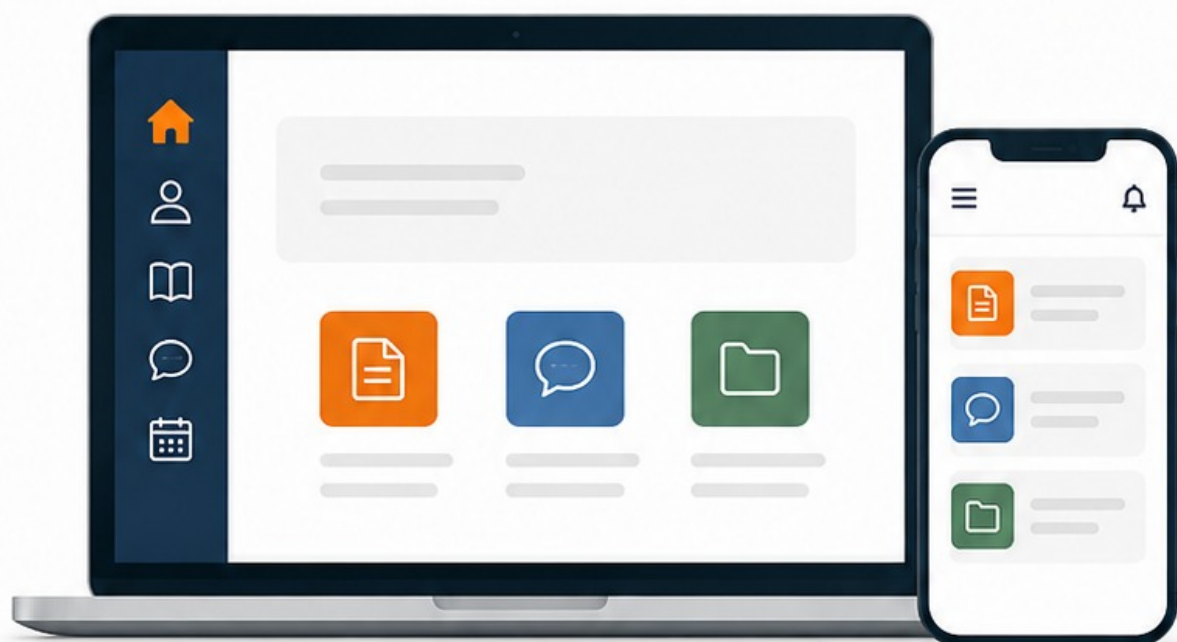


دليل المعلم

لاستخدام



دليل عملي لإدارة التعلم والتفاعل مع الطلبة



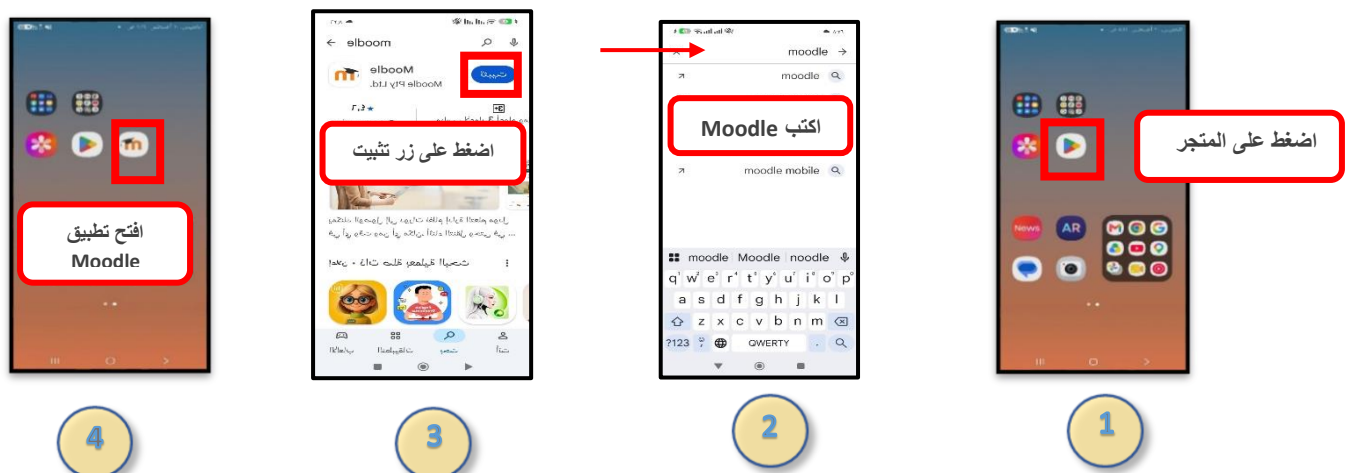
تُعد منصة Moodle بيئة تعليمية إلكترونية تساعد المعلم على تنظيم وإدارة عملية التعلم عن بُعد، حيث تجمع المحتوى التعليمي والأنشطة والاختبارات والتواصل مع الطلبة في مكان واحد.

وتبرز أهمية استخدام Moodle في ظل الظروف الطارئة وصعوبة انتظام التعليم الوجيهي، إذ توفر المنصة وسيلة تساعد المعلمين والطلبة على استمرار العملية التعليمية والوصول إلى المقرر والتفاعل معه باستخدام الحاسوب أو الهاتف المحمول.

مميزات منصة Moodle

- 1 - تنظيم المحتوى التعليمي: ترتيب الدروس والمواد حسب المقررات والأسابيع والموضوعات.
- 2 - رفع ومشاركة الملفات: إضافة ملفات PDF والعروض التقديمية والروابط والمواد التعليمية المختلفة.
- 3 - إنشاء الاختبارات الإلكترونية: إعداد أنواع مختلفة من الأسئلة وتصحيح العديد منها تلقائيًا.
- 4 - التواصل والتفاعل: استخدام المنتديات والرسائل والإشعارات للتواصل مع الطلبة.
- 5 - استخدام الهاتف المحمول: إمكانية الوصول إلى Moodle من خلال تطبيق الهاتف، بواجهة مهيأة للأجهزة المحمولة.
- 6 - الوصول إلى المحتوى دون اتصال بالإنترنت: يتيح تطبيق Moodle تنزيل بعض محتويات وأنشطة المقررات واستخدامها دون اتصال، وفق إعدادات الموقع وخطة التطبيق، وهي ميزة مهمة في ظل ضعف الإنترنت أو انقطاعه.
- 7 - الإشعارات والتنبيهات: تساعد الطلبة على متابعة المستجدات والمواعيد والأنشطة التعليمية.

خطوات تحميل تطبيق Moodle



خطوات تسجيل الدخول إلى Moodle



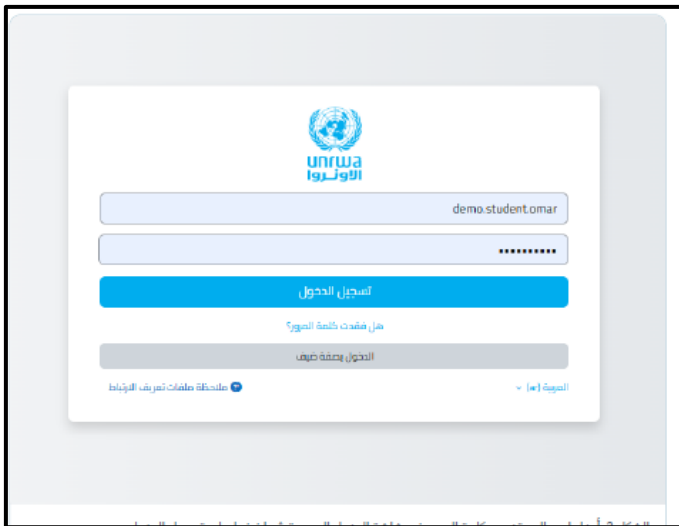
الدخول إلى
الصفحة الرئيسية

ادخال اسم المستخدم
وكلمة المرور

اكتب كلمة unrwa
ثم اختر unrwa Moodle(Dev)

الدخول إلى تطبيق
Moodle

ملاحظة: يمكن أيضًا استخدام Moodle مباشرة من خلال متصفح الإنترنت دون الحاجة إلى تنزيل التطبيق، وذلك بفتح رابط المنصة ([Moodletest.unrwa.org](https://moodletest.unrwa.org)) وتسجيل الدخول بالحساب، كما في الصورة (1) و(2).



2



1

شرح الواجهة الرئيسية

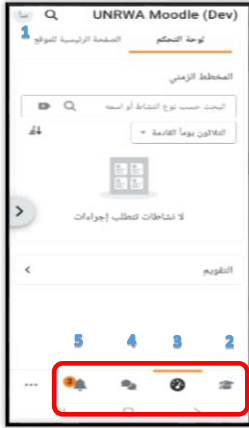
1- الشريط العلوي: يظهر اسم المنصة ويحتوي على زر الحساب للوصول إلى الملف الشخصي والإعدادات.

2- مقرراتي الدراسية: عنوان الصفحة التي تعرض جميع المقررات المسجل بها المستخدم.

3- لوحة التحكم: عرض ملخص النشاطات والدرجات والخط الزمني.

4- الرسائل: الدخول إلى الرسائل والمحادثات مع المعلمين أو الزملاء.

5- التنبهات و الإشعارات: يعرض الإشعارات الجديدة الرقم داخل الدائرة يوضح عدد الإشعارات غير المقروءة.



إضافة حساب وتبديل الحسابات

إذا كنت تستخدم أكثر من حساب على تطبيق Moodle، يمكنك التنقل بين الحسابات بسهولة دون الحاجة إلى إدخال بيانات تسجيل الدخول في كل مرة.

1- اضغط على صورة الحساب أو أيقونة المستخدم كما في الصورة (1).

2- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور للحساب الجديد كما في الصورة (2)، بعد تسجيل الدخول، يتم حفظ الحساب في التطبيق.

3- للتبديل بين الحسابات انتقل إلى خيار تبديل الحساب (Switch account) أو إلى قائمة الحسابات، ستظهر أمامك الحسابات المضافة مسبقاً إلى التطبيق كما في الصورة (3).

4- اضغط على الحساب الذي تريد استخدامه وسيتم الانتقال إلى الحساب المحدد، وستظهر المقررات والمحتويات الخاصة بهذا الحساب كما في الصورة (4).



استعراض المشاركين والتواصل معهم:

يمكن للمعلم استعراض قائمة المشاركين في المقرر، والاطلاع على أسمائهم، والتواصل معهم مباشرة من خلال إرسال الرسائل عبر منصة Moodle .



يمكننا اختيار أحد المشاركين للاطلاع على المعلومات المتاحة عنه بالنقر على خيار التفاصيل.

ننتقل إلى المشاركين ونستطيع استعراض الطلبة والمشاركين المسجلين في المقرر.

الدخول إلى المقرر الدراسي.

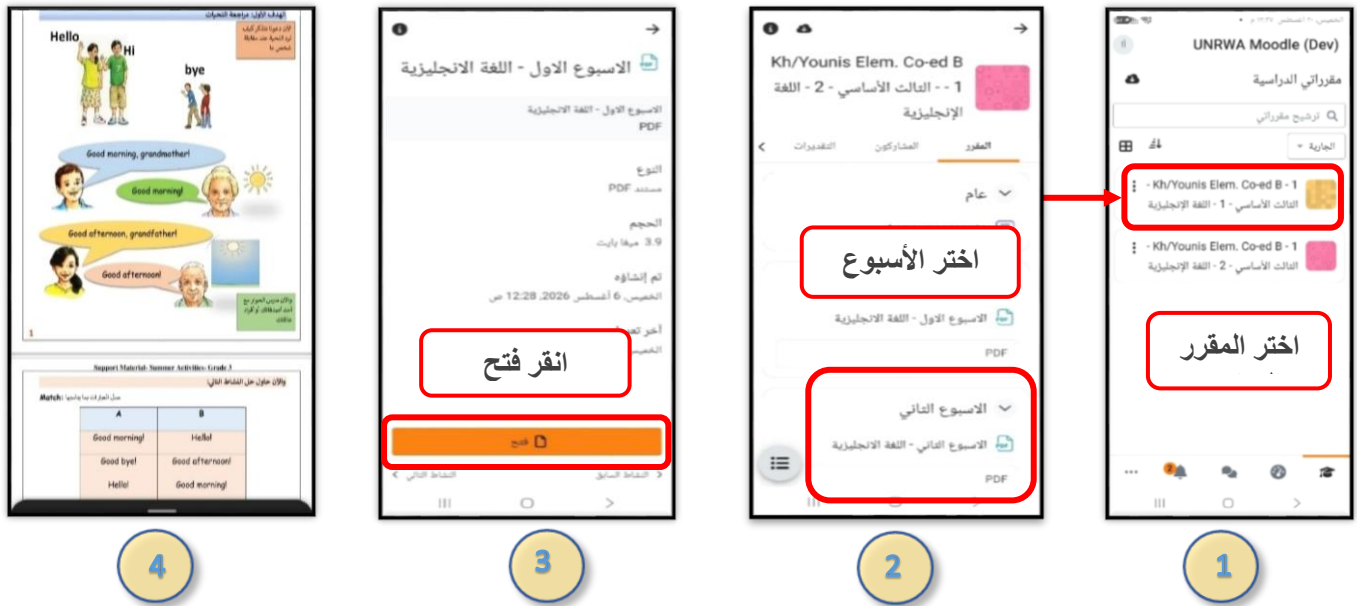


من خلال خاصية الرسائل، يمكن للمعلم التواصل مع الطلبة وإرسال الرسائل والرد على الاستفسارات .

يتيح تطبيق Moodle إمكانية الوصول إلى المحتوى التعليمي أثناء الاتصال بالإنترنت (Online)، كما يمكن تنزيل بعض المحتويات مسبقاً للاستفادة منها عند عدم توفر الإنترنت (Offline).

أولاً: أثناء الاتصال بالإنترنت (Online)

- 1- افتح تطبيق Moodle وسجل الدخول إلى حسابك.
- 2- اختر المقرر المطلوب كما في الصورة (1).
- 3- انتقل إلى الأسبوع الذي يحتوي على المادة التعليمية كما في الصورة (2).
- 4- اضغط على المحتوى المطلوب مثل ملف PDF أو مستند أو مادة تعليمية لفتحه كما في الصورة (3).
- 5- يمكنك تصفح المحتوى مباشرة طالما يتوفر اتصال بالإنترنت كما في الصورة (4).

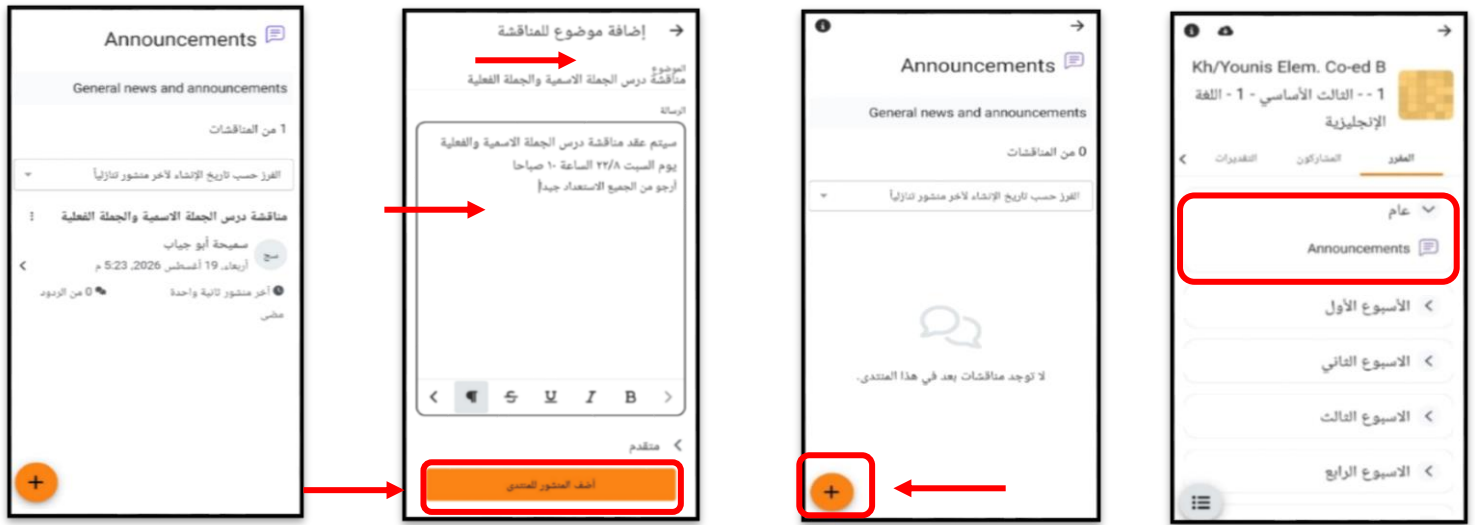


ثانياً: فتح المحتوى للاستخدام دون إنترنت (Offline) داخل التطبيق:

- 1- عند توفر الإنترنت، افتح المقرر والأسبوع الذي تريد الاحتفاظ بمحتواه.
- 2- يمكنك معاودة استعراض الملف الذي قمت بفتحه سابقاً دون الحاجة للاتصال بالإنترنت، ولكن لا يمكنك استعراض ملف لم تقم بفتحه سابقاً.
- 3- كما يمكنك تحميل المقرر كاملاً أي ملفات كافة الأسابيع بالنقر على الأيقونة رقم (1).
- 4- يمكنك تحميل ملف محدد من خلال النقر على الأيقونة التي تظهر بعد استعراض الملف.



يتم إنشاء منشور (إعلان) داخل المقرر ، بهدف مشاركة التعليمات والمعلومات المهمة مع الطلبة.



ظهور المنشور الذي تم تعميمه للطلبة.

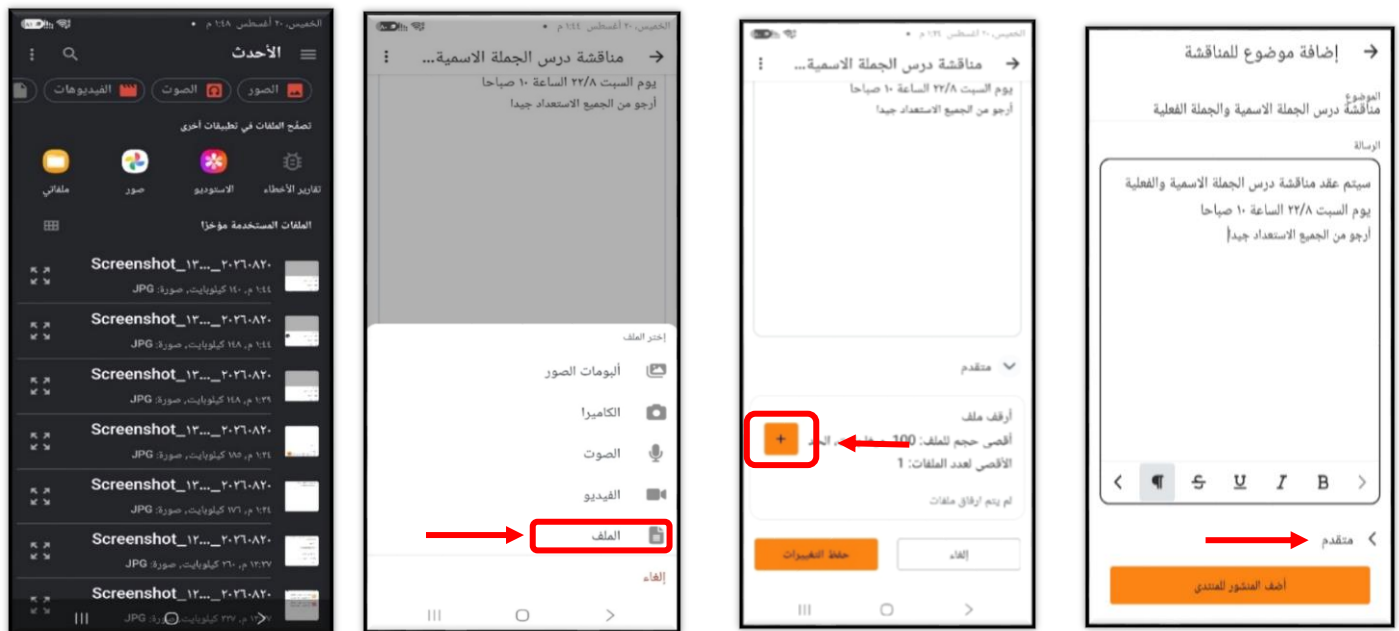
كتابة الموضوع والرسالة والضغط على زر أضف المنشور للمنتدى.

الضغط على إشارة (+)

الدخول الى المقرر واختيار عام، والنقر على announcement

إضافة ملف داخل المنشور:

يتم إضافة ملف في المنشور بالطريقة التالية:



اختر الملف المراد ارفاقه.

اضغط على خيار الملف.

اضغط على إشارة (+).

اضغط على خيار (متقدم).

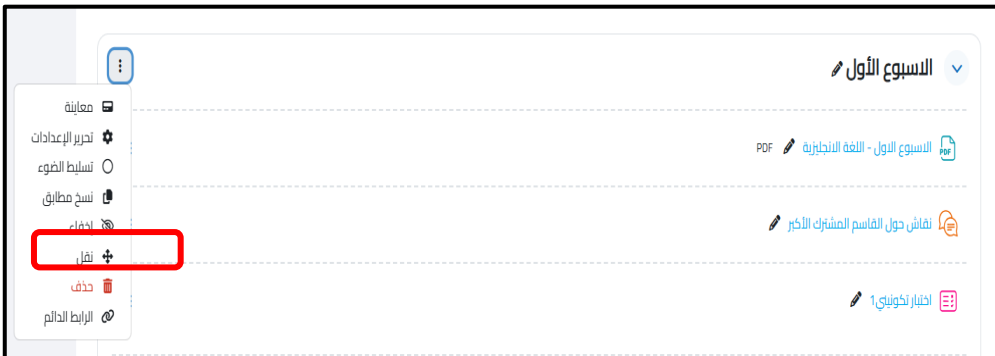
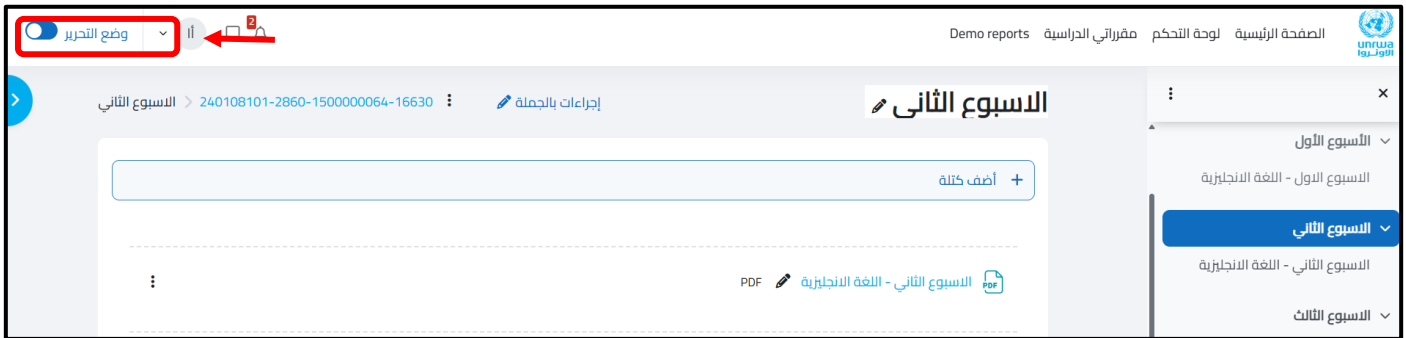
ملاحظة هامة : المهارات التالية الخاصة بإعداد الاختبار، والمنتدى، تتم من خلال موقع المودل على الويب بالنقر على الرابط التالي:

moodletest.unrwa.org

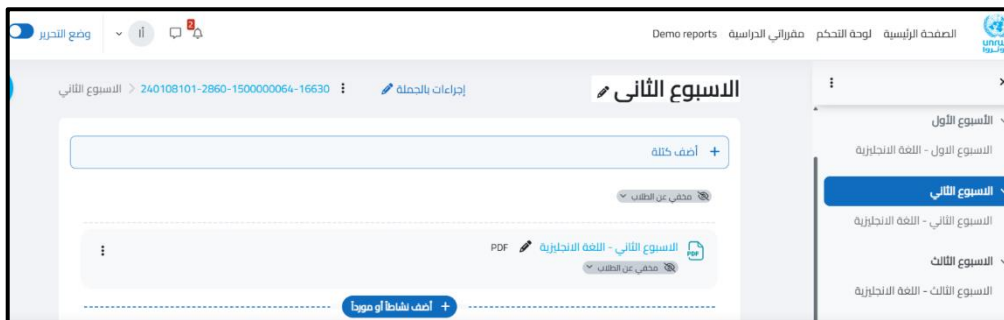
إنشاء منتدى

يتيح المنتدى مساحة تفاعلية للطلاب والمعلمين لتبادل الأفكار، طرح الأسئلة، ومناقشة المحتوى التعليمي، بما يعزز التواصل والتعلم التعاوني داخل المنصة.

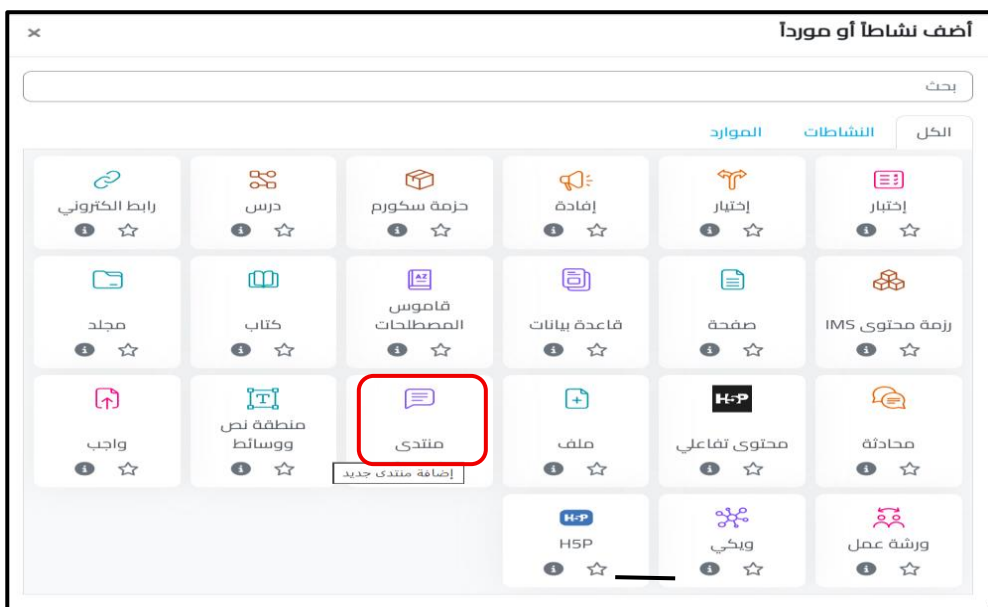
أولاً : تسجيل الدخول (**عن طريق الويب**) والدخول إلى المقرر الدراسي و تفعيل وضع التحرير ومن ثم تحديد الأسبوع المراد إنشاء منتدى داخله لمناقشة الطلبة.



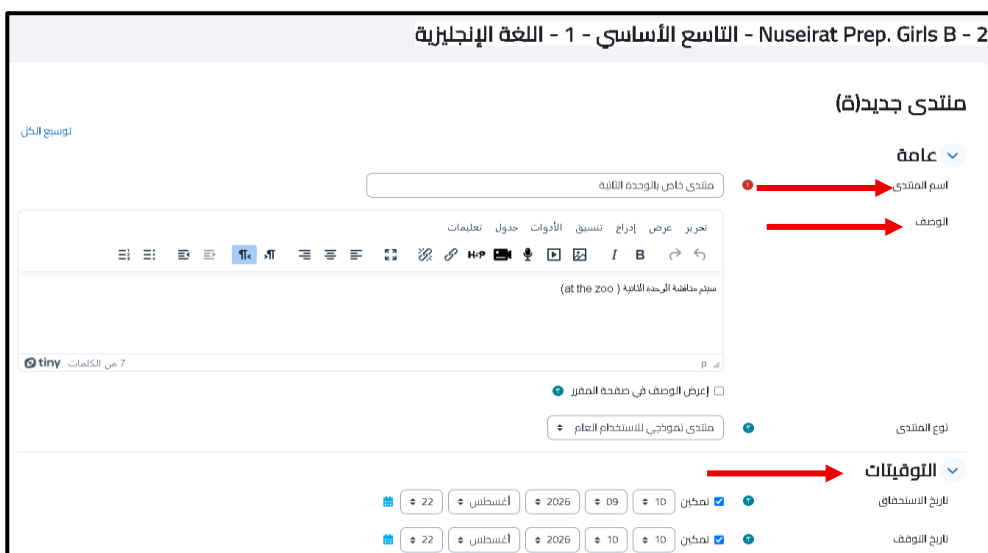
-لابد من إخفاء القسم قبل إنشاء المنتدى وذلك بالنقر على النقاط الثلاث واختيار أمر إخفاء سيظهر خيار إضافة نشاط أو مورد.



- اختر إضافة نشاطاً أو مورد.



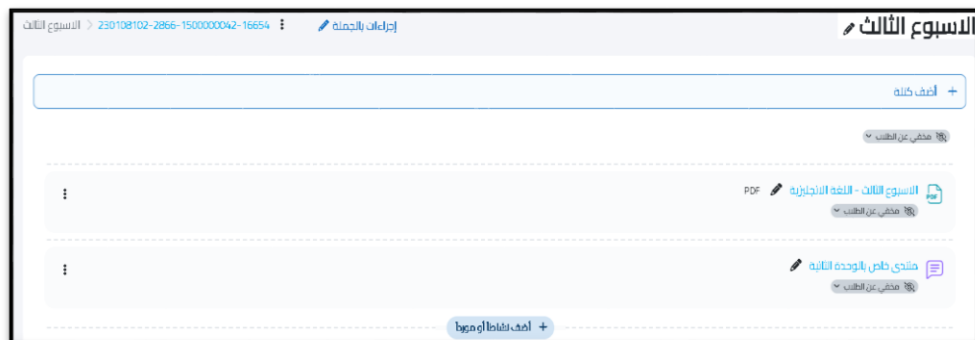
- عند اختيار أضف نشاط أو مورد ستظهر قائمة من الأنشطة اختر (منتدى) .



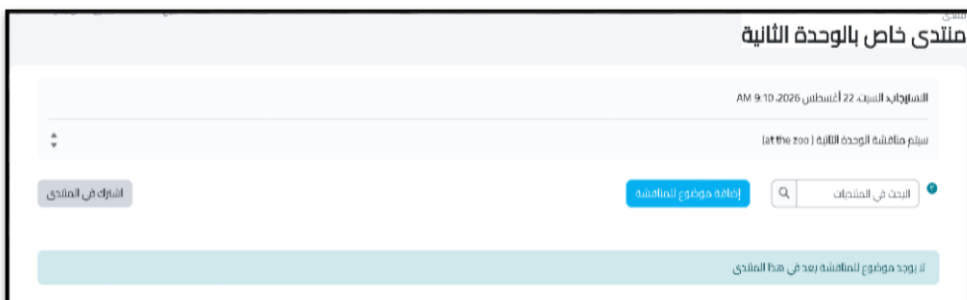
- قم بكتابة اسم المنتدى، ووصف المنتدى، وتحديد إعدادات المنتدى.



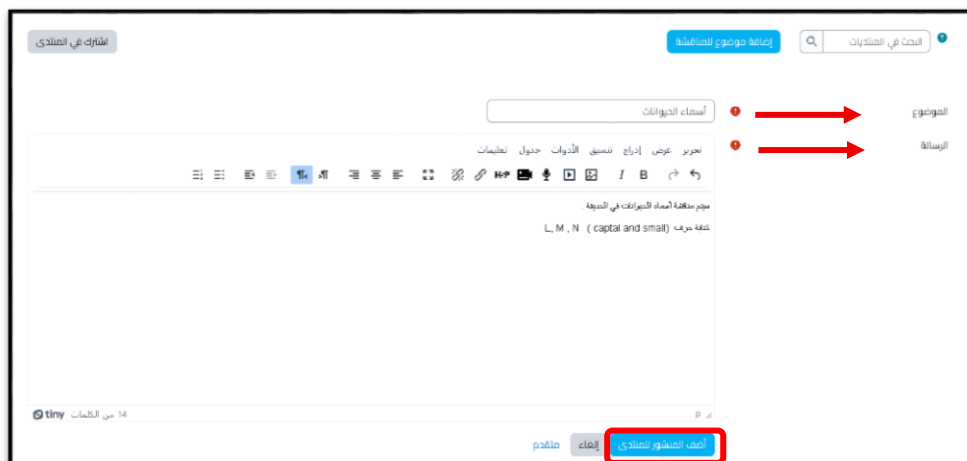
- اضغط على زر احفظ وعودة إلى المساق ، سيظهر المنتدى داخل المقرر الذي اخترته.



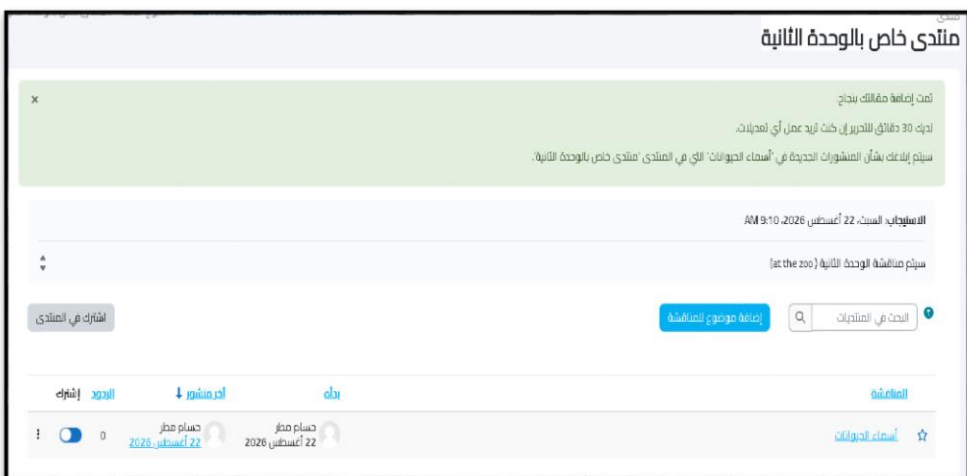
-سيظهر المنتدى كما في الصورة .



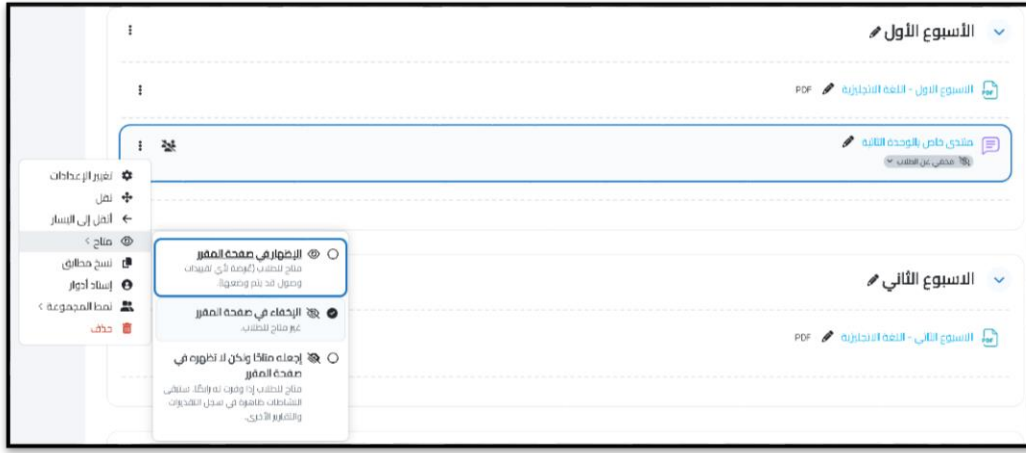
- بالنقر على المنتدى الخاص بالوحدة الثانية، ومنها إضافة موضوع محدد للمناقشة:



- نكتب الموضوع المختار للمناقشة، ومن ثم الرسالة والتمثلة في المحتوى المراد مناقشته، ثم بعدها ننقر على إضافة المنشور للمنتدى.



-كما نلاحظ يظهر كافة المناقشات الخاصة بالموضوع الذي تم طرحه.



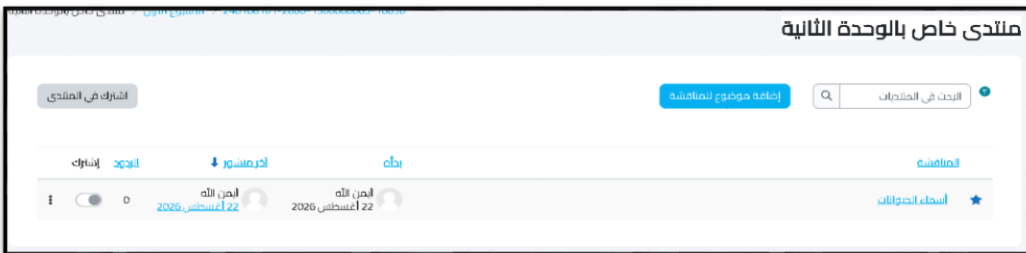
-لابد من اظهار القسم الخاص
بالأسبوع الأول: ليصبح متاح
للطبة.



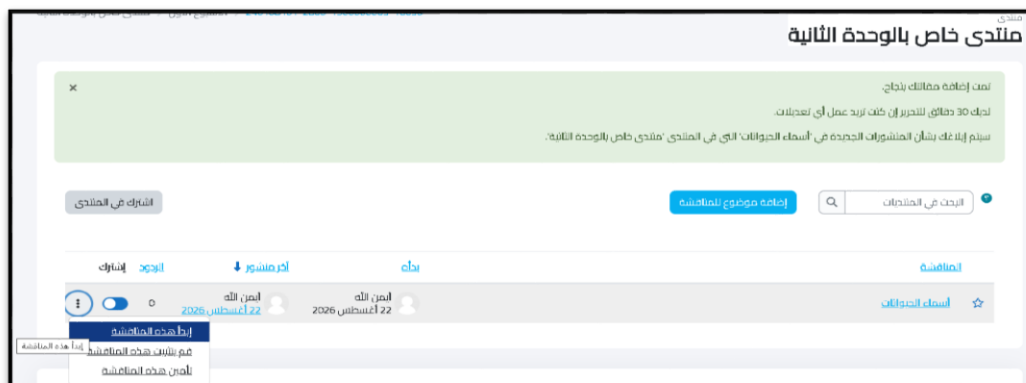
-ولابد من اظهار المنتدى
للطبة ليصبح متاح للطبة.



- يبدأ المعلم المناقشة مع
الطالب بالضغط على النقاط
الثلاث ومن ثم ابدأ هذه
المناقشة.



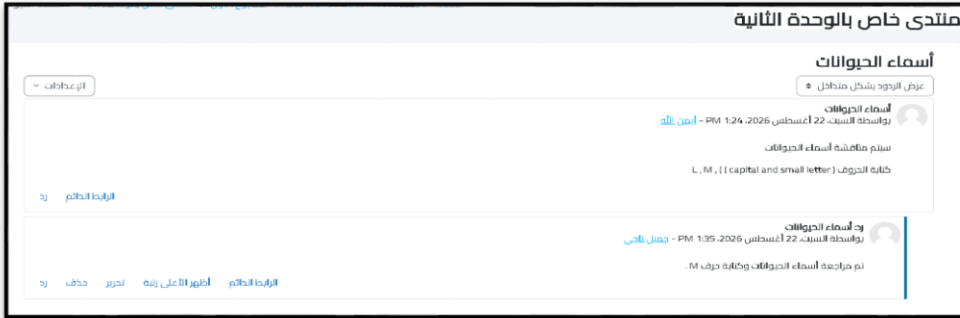
-عند تسجيل الدخول كطالب
«سيظهر المنتدى كما في
الصورة .



- يستطيع الطالب الدخول إلى
المناقشة بالنقر على النقاط
الثلاث واختار ابدأ هذه المناقشة.

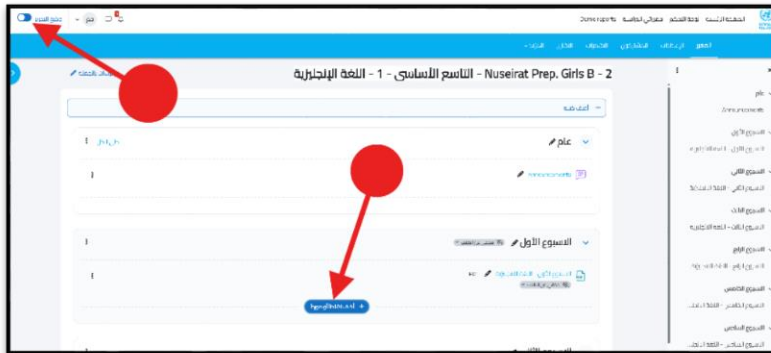


-يستطيع الطالب الرد على المناقشة
،بالنقر على رد وكتابة الرد داخل
المربع الأزرق ومن ثم النقر على
أضف المنشور للمنتدى.

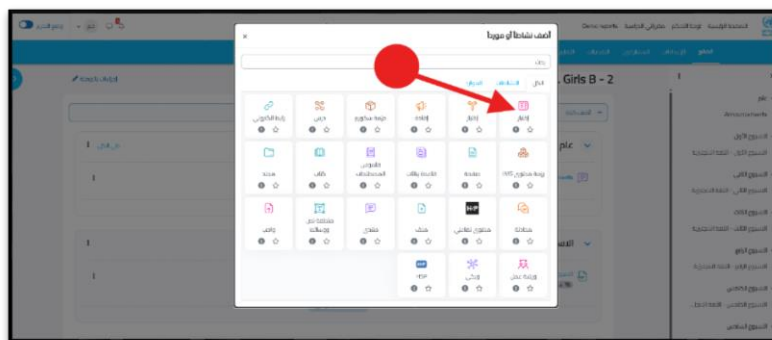


-ستظهر المناقشة في المنتدى
كما في الصورة .

إنشاء الاختبار



**الخطوة 1: إضافة نشاط الاختبار من صفحة
المقرر الدراسي الرئيسية: فعل "وضع التحرير"**
(Turn editing on)، ثم اضغط على رابط
"إضافة نشاط أو مورد" (Add an activity or
resource) الذي يظهر في نهاية الأسبوع أو
الموضوع المطلوب.

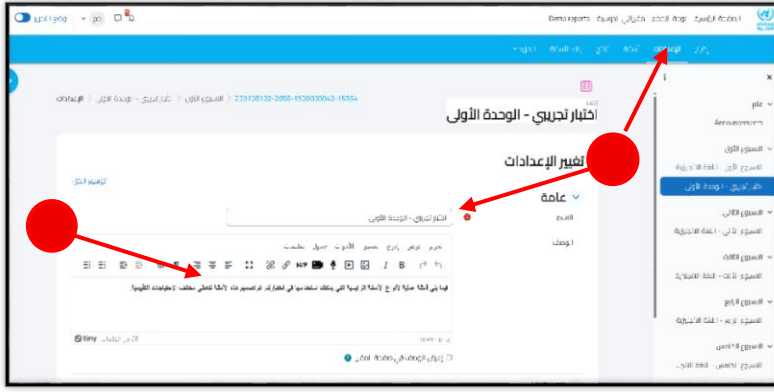


- ستظهر نافذة اختر منها "اختبار" (Quiz)

- واضغط عليها ثم اضغط زر "إضافة" (Add).

الخطوة 2: إعدادات الاختبار الأساسية:

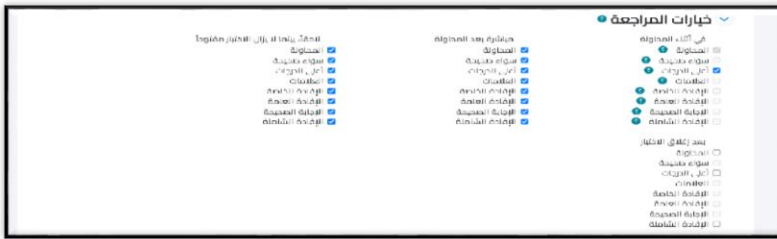
ستنتقل إلى صفحة إعدادات الاختبار. في قسم "عامة" (General) اكتب اسم الاختبار ووصفه.



- في قسم "التوقيتات" (Timing) حدّد تاريخ ووقت فتح وإغلاق الاختبار.



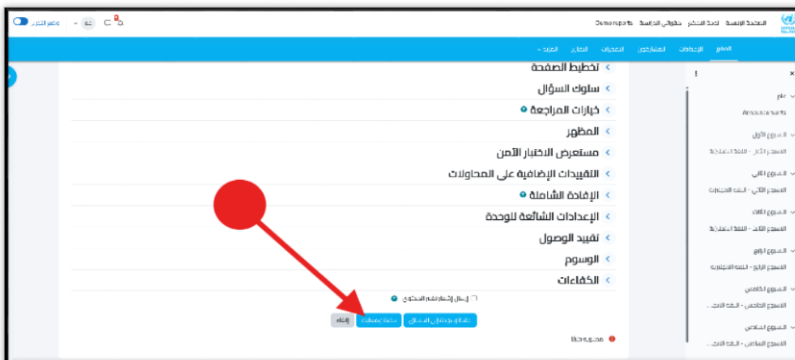
- في قسم "خيارات المراجعة" (Review options) حدد ما الذي يمكن للطالب رؤيته أثناء المحاولة، مباشرة بعدها، أو لاحقاً بعد إغلاق الاختبار.



- كذلك يمكن ضبط درجة النجاح، وعدد المحاولات المسموح بها، وطريقة تخطيط الصفحة (عدد الأسئلة في كل صفحة).

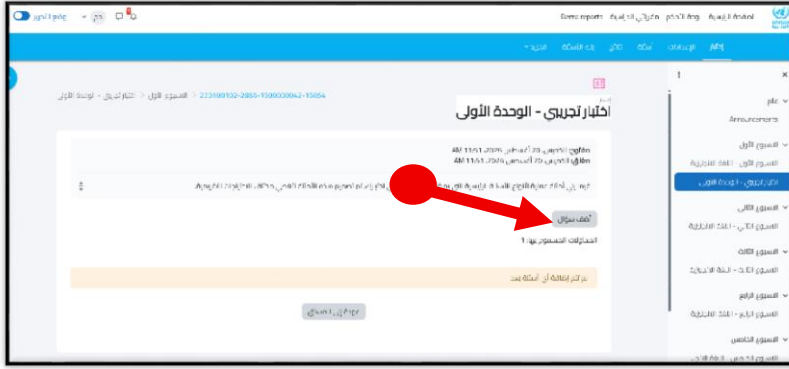


- بعد ضبط جميع الإعدادات، مرر إلى أسفل الصفحة واضغط "حفظ وعرض" (Save and display).



الخطوة 3: إضافة سؤال جديد

بعد الحفظ، تظهر صفحة الاختبار كما في الصورة المقابلة ، ثم اضغط على أضف سؤال.



انتقل إلى تبويب "أسئلة" (Questions) من الشريط العلوي، حيث تظهر واجهة تحرير الاختبار مع رابط "أضف" (Add).

اضغط على السهم بجانب "أضف" لفتح القائمة، ثم اختر "+" سؤال جديد.



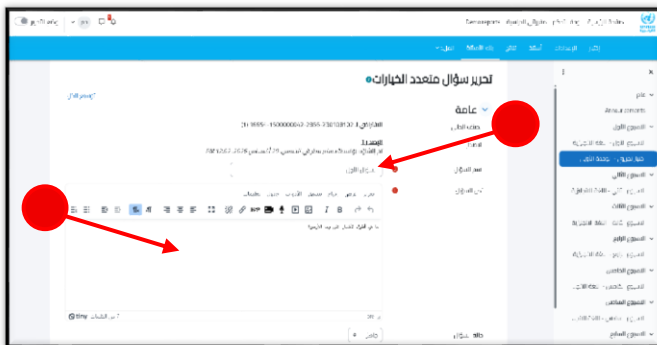
ستظهر نافذة "اختر نوع السؤال لإضافته". من القائمة اختر "متعدد الخيارات" (Multiple choice) ثم اضغط "إضافة" (Add).

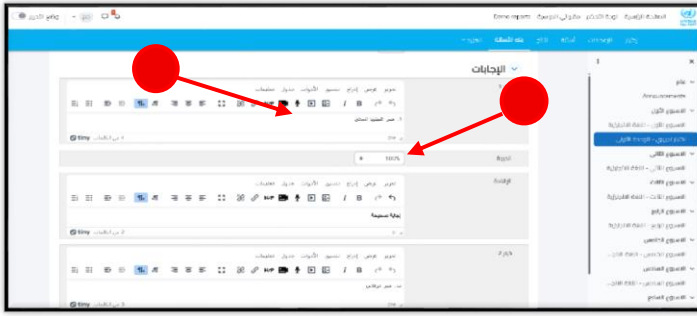


الخطوة 4: إنشاء سؤال "الاختيار من متعدد":

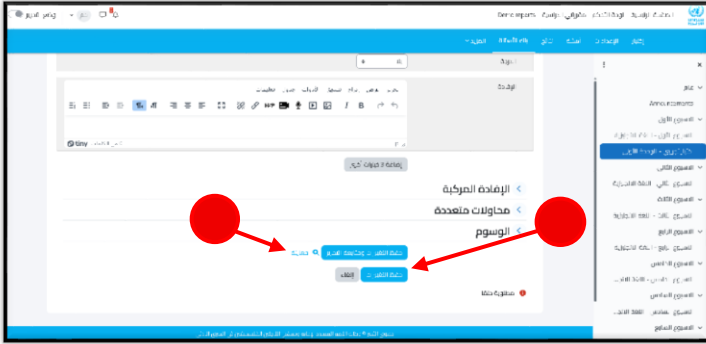
في صفحة "إضافة سؤال متعدد الخيارات"، املأ الحقول التالية في قسم "عامة":

- اسم السؤال: تسمية داخلية لتنظيم بنك الأسئلة (مثال: س1- تعريف الاتصال).
- نص السؤال: السؤال كما سيظهر للطالب.
- الدرجة الافتراضية: الدرجة المخصصة لهذا السؤال.

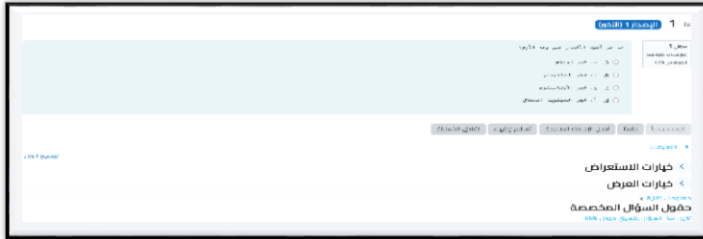




- بعدها في قسم "الإجابات" (Choices)، أدخل في "خيار 1" الإجابة الصحيحة واجعل قيمة "الدرجة" (Grade) لها 100%، ثم أدخل في الخيارات التالية (2، 3، 4...) البدائل الأخرى إبقاء درجتها "بلا" (None).



- مرر إلى أسفل صفحة السؤال، حيث ستجد رابط "معاينة" (Preview) لمعاينة السؤال قبل حفظه، و زر "حفظ التغييرات" (Save changes) لحفظ السؤال بشكل نهائي.

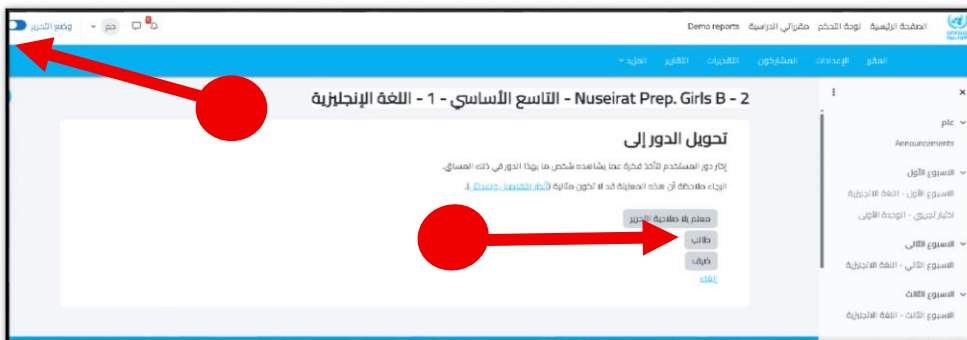


- عند الضغط على رابط "معاينة"، تظهر نافذة تعرض السؤال كما سيبدو للطالب تماماً، مع خيارات الإجابة والدرجة المخصصة له.

إضافة معاينة المحتوى كطالب (تبديل الدور)

الخطوة 1: تبديل الدور إلى "طالب"

من داخل المقرر، اضغط على اسم المستخدم/الأفاتار في الزاوية العلوية اليمنى، ثم اختر "تحويل الدور إلى..." (Switch role to...) من القائمة المنسدلة:



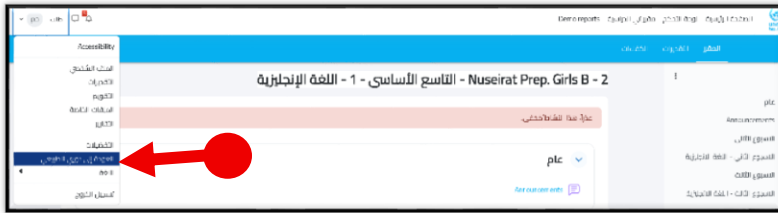
من الصفحة التي تظهر، اختر "طالب" (Student). ستخفي أزرار التحرير وستظهر لك الصفحة كما يراها الطالب تماماً:

الخطوة 2: استعراض المحتوى كطالب.



الخطوة 3: العودة إلى الدور الطبيعي (معلم)

بعد الانتهاء من المعاينة، اضغط مجدداً على اسم المستخدم في الزاوية العلوية اليمنى، ثم اختر "العودة إلى دوري الطبيعي" (Return to my normal role):



ستعود أزرار التحرير وتتمكن من متابعة تعديل الاختبار كمعلم:

يمكنك الاطلاع على مشاركة الطلاب وحل الواجبات ودرجاته في الاختبار ،، الخ.

Demo reports

Approximate Geographic Location Web vs Mobile Access Activity logs Grades Assignment summary Student progress Course participation Learning Analytics

Course participation

Enrolled students: 31 Active: 1 Inactive: 30 Average completion: 0%

Status	% Completion	Completed activities	Course interactions	Last course access	Notes	Email	Student
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0910463	أحمد أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	البريد الإلكتروني: AM 10346-10346	students.unma.edu.org@09112803	مariam أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@09130725	مريم أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0913106	د. أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0911203	أحمد أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0910456	د. أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0913111	أحمد أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0912881	أحمد أبو زيد
Enrolled	0%	0 / 0	0	Never	أحمد	students.unma.edu.org@0913780	أحمد أبو زيد

- تقرير مشاركة الطلاب (Course participation):
يعطي هذا التقرير مؤشر عن دخول الطالب إلى المقرر من عدم الدخول فيوضح إذا دخل الطالب إلى المقرر أو لا.

Demo reports

Approximate Geographic Location Web vs Mobile Access Activity logs Grades Assignment summary Student progress Course participation Learning Analytics

Student progress

Students: 31 Completed: 0 In progress: 1 Not started: 30

No activities in this course have completion tracking enabled. Enable activity completion rules to calculate meaningful progress

Last course access	Progress status	% Completion	Remaining activities	Completed activities	Email	Student
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0910463	أحمد أبو زيد
AM 10346-10346	In progress	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@09112803	مariam أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@09130725	مريم أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0913106	د. أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0911203	أحمد أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0910456	د. أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0913111	أحمد أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0912881	أحمد أبو زيد
Never	Not started	0%	0	0 / 0	students.unma.edu.org@0913780	أحمد أبو زيد

- تقرير تقدم الطالب (Student progress):
يوضح التقرير إلى أي مدى تقدم لكل طالب في أنشطة التعليم.

Demo reports

Learning Analytics Approximate Geographic Location Web vs Mobile Access Activity logs Grades Assignment summary Student progress Course participation Learning Analytics

Assignment summary

Assignments: 0 Expected submissions: 0 Submitted: 0 Late: 0 Missing overdue: 0 Pending / not due: 0 Average grade

No assignments were found in the selected course

- تقرير ملخص الواجبات (Assignment summary):
يبين هذا التقرير ماذا حدث في الواجب التي أعطي للطلاب وهل تم تسليم هذه الواجب أم لا.

Demo reports

Approximate Geographic Location Web vs Mobile Access Activity logs Grades Assignment summary Student progress Course participation Learning Analytics

Grades

Students: 31 Graded students: 0 Average: - Highest: - Lowest: -

Grade item statistics

Lowest	Highest	Average	Graded students	Type	Grade item
-	-	-	0	Course total	Course total

Student grade overview

Course total	Average activity grade	Graded items	Email	Student
-	-	0	students.unma.edu.org@0910463	أحمد أبو زيد
-	-	0	students.unma.edu.org@09112803	مariam أبو زيد
-	-	0	students.unma.edu.org@09130725	مريم أبو زيد
-	-	0	students.unma.edu.org@0913106	د. أبو زيد

- تقرير الدرجات (Grades):
عبارة عن سجل درجات للطلاب يوضح الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر وما هو مستوى أداء الطالب.

- تقرير تسجيل نشاطات الدخول (Activity logs):

يقوم هذا الطالب بتسجيل النشاط الذي يقوم به الطالب من لحظة دخوله لمنصة Moodle.

Activity logs

Apply [Date Range] From [Date Range] To [Date Range] Course [Course Name] Report scope

Sessions are inferred using a 30-minute inactivity gap. Duration is the time from the first to the last recorded event, not exact screen time

Events: 2 Active students: 1 Estimated sessions: 1 Web events: 0 Mobile/API events: 2

Estimated sessions

Estimated duration	Activities	Events	Source	IP address	End	Start	Student
min 1 >	Viewed course, Viewed course module	2	Web service / mobile API	172.30.3.167	الوقت: 22 أغسطس 2020 AM 10:56	الوقت: 22 أغسطس 2020 AM 10:56	ربيع أبو ريدة

Recent activity events

Source	IP address	Component	Activity	Date and time	Student
Web service / mobile API	172.30.3.167	Mod forum	Viewed course module	AM 10:56, 2020 أغسطس 22	ربيع أبو ريدة
Web service / mobile API	172.30.3.167	Core	Viewed course	AM 10:56, 2020 أغسطس 22	ربيع أبو ريدة

- تقرير الوصول للمنصة (Web vs Mobile Access):

يوضح هذا التقرير آلية وصول الطالب لمنصة Moodle هل تم من خلال التطبيق أم من خلال الويب.

Web vs Mobile Access

Apply [Date Range] From [Date Range] To [Date Range] Course [Course Name] Report scope

Students: 31 Web users: 0 App/API users: 1 Web events: 0 App/API events: 2 Web submissions: 0 App/API submissions: 0

App/API means Moodle web-service traffic, normally Moodle Mobile in this demo. It may be live app use or offline work uploaded later during synchronization

Assignment submissions (Web / App/API)	Last App/API activity	Last web activity	Primary channel	App/API %	Web %	App/API events	Web events	Student
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	دانا أبو ريدة
0 / 0	الوقت: 22 أغسطس 2020 AM 10:56	Never	App/API	100.0%	0.0%	2	0	ربيع أبو ريدة
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	مريم أبو ريدة
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	دانا أبو مصطفى
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	أمان أبو هلال
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	فوزي أبو مصطفى
0 / 0	Never	Never	No activity	-	-	0	0	سلمان أبو مدافع

- تقرير المنطقة الجغرافية التي تم تسجيل الدخول منها (Approximate Geographic Location):

يوضح هذا التقرير المنطقة الجغرافية للطالب التي سجل الدخول منها ووصل من خلالها للمنصة.

Approximate Geographic Location

Apply [Date Range] From [Date Range] To [Date Range] Course [Course Name] Report scope

Locations are approximate and aggregated from public IP addresses, VPNs, proxies, and mobile networks can change the apparent location

- Locations represented: 0 Active learners located: 0 Located activity events: 0 Events without location: 2 Most active location

No approximate locations could be resolved for the selected date range

- التقرير التحليلي للتعليم (Learning Analytics):

يقدم هذا التقرير صورة مجتمعة لبيانات التعلم والمشاركة والمخاطر.

Learning Analytics

Apply [Date Range] From [Date Range] To [Date Range] Course [Course Name] Report scope

Students: 31 At risk: 31 Intervention needed: 0 Monitor: 31 Low engagement: 31 Missing work: 0 Low grades: 0

Risk indicators are rule-based for the selected period: fewer than 5 logged course interactions, one or more overdue assignments, or a current grade below 60%. Two or more indicators means intervention is needed

Last activity	Suggested action	Risk reasons	Risk level	Course completion	Current grade	Missing overdue	Engagement in period	Student
Never	Check access and participation	No activity in period	Monitor	Not configured	-	0	No activity	احمد صيام
Never	Check access and participation	No activity in period	Monitor	Not configured	-	0	No activity	امل لثني
Never	Check access and participation	No activity in period	Monitor	Not configured	-	0	No activity	ربيعه الدخيل
Never	Check access and participation	No activity in period	Monitor	Not configured	-	0	No activity	نائل علوان
Never	Check access and participation	No activity in period	Monitor	Not configured	-	0	No activity	دعبل لثني